

## Ydelsesbeskrivelse – Renhold og Viceværtsservice

### AB Frederiksberg Allé 19 m.fl.

#### Ugentlige opgaver:

<b>Hovedtrapper</b> Fejning af hovedtrapper (3 stk.) Vask af hovedtrapper (3 stk.) (måtter flyttes og stilles op af dør) Fjernelse af spindelvæv. Aviser og reklamer fjernes ved postkasser i op- gange	<b>Ejendom</b> Fejning af fortove foran ejendommen Fejning af gennemgang til gården Brænding af ukrudt på ejendommens fortov i perioden 15/4 – 15/10 Græsslåning (15/4-15/10) Kontrol af lys på trappeopgange for & bagtrapper Udslamning af vandvarmer
---	--

#### Månedlige opgaver:

<b>Bagtrapper</b> Fejning af bagtrapper (3 stk.) Vask af bagtrapper (3 stk.) Fjernelse af spindelvæv.	<b>Ejendom</b> Kontrol af lys i kældre og loftarealer. påfyldning af vand på varmeanlæg samt ajourføring af EMO skema. Rengøring af fællesrum.
--	--

#### Kvartalsvise opgaver:

<b>Ejendom</b> Rengøring af indgangsdøre. Justering af dørpumper. Aftørring af lamper i opgange. Fejning kælderareal. Fejning af cykelkældre
---

#### ½ -årige opgaver:

<b>Hovedtrapper</b> Pudsning af vinduer i opgang fortrappe (3 stk.) Aftørring af håndlister og balustre på hovedtrappe 3 stk. Fjernelse af spindelvæv. Aftørring af vindueskarme. Afstøvning af lampesteder	<b>Ejendom</b> Sommerstoppe veksler- og radiatoranlæg samt pumpe. Idriftsætte radiatoranlæg ved fyringssæsonens start.
---	--

#### Årlige opgaver:

<b>Bagtrappe</b> Pudsning af vinduer i opgang bagtrapper (3 stk.) Aftørring af håndlister og balustre på hovedtrappe 3 stk. Fjernelse af spindelvæv. Aftørring af vindueskarme. Afstøvning af lampesteder	<b>Ejendom.</b> Iværksætte nødvendige rensninger af varmevandsbehol- der, varmeveksler og snavssamlere m.v. opgaven udføres af ejendom vvs firma. Rensning af lyskasser.
---	--

#### Andre opgaver:

<b>Døgnvagt – 3529 8001</b> Til brug for akut henvendelse om akutte driftsforstyrrelser. <b>Telefontid – 3529 8000</b> Fast telefontid mellem 07.30-09.00 vedrørende driftsproblemer m.v. til brug for beboerhenvendelser <b>Andet</b> Udskiftning af navne i opgange, dørtelefoner og postkasser ved fraflytninger
--

Skift af defekte el-pærer på fællesarealer samt i opgange efter selvsyn eller henvendelse fra beboere eller bestyrelse.  
Håndtering af opstående vand i ejendommens kældre, udføres ved rekvirering af evt. slamsuger firma efter ejendommens anvisning.  
Bestilling af afhentning af storskrald og oprydning efter afhentnings.  
Alt grønt arbejde udføres i almindelig nåhøjde.  
Opsætning af opslag i ejendommens opgange med informationer  
Opsætning af trappevaskeskema i ejendommens opgange, så man kan se, hvornår trappevask er udført.  
Opsyn med ejendommens lofter for at sikre, at der ikke henstår effekter, og om lys er funktionsdygtigt  
Opsyn med ejendommens kældre for at sikre, at der ikke henstår effekter, og om lys er funktionsdygtigt.

### **Forbehold:**

#### **Generelt:**

Ejendommen skal stille rum til rådighed for IP til opbevaring af rengøringsmateriel.  
Der skal være adgang til varmt vand på ejendommen.  
Alle trapper skal være ryddet før rengøring, så der ikke henstår effekter på trapperne. Hvis der henstår effekter, vaskes udenom.

### **Opgaver der faktureres særskilt:**

#### **Snerydning:**

Snerydning og saltning af ejendommens fortov og øvrige arealer foregår og faktureres efter medgået tid. IP sikrer til enhver tid, at snerydning og saltning/grusning udføres i henhold til lov om vintervedligeholdelse og renhold af veje.

Snerydning og saltning faktureres efter følgende takter:

Grundgebyr hverdage mellem 07.00 – 16.00

Grundgebyr alle øvrige tidspunkter

Med tillæg af pr. påbegyndt ½ time på hverdage mellem 07.00-16.00

Med tillæg af pr. påbegyndt ½ time øvrige tider

Pris pr. kg salt 4,00

Diverse forbrugsartikler, herunder pærer, sorte sække etc. faktureres efter forbrug.

Arbejdet udføres mandag til og med fredag bortset fra snerydning der udføres alle ugens dage.

Hvis servicedag falder på en helligdag, eller den 24. og 31. december, udføres servicearbejdet den først kommende servicedag.

Med i nærværende aftale er alle rengøringsmidler og rengøringsmateriel.

Forbrugsartikler herudover faktureres efter forbrug, jfr. ovenfor

Andre opgaver afregnes særskilt.

Alle vores rengøringsmidler er svanemærkede.

